



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Palombara Sabina, 10/10/2023

COMUNICAZIONE N. 30

Ai Docenti

Alle Funzioni Strumentali dell'Inclusione

Al DSGA

Al personale ATA

OGGETTO: CONVOCAZIONE GLO, PREDISPOSIZIONE PEI E VISIONE DOCUMENTAZIONE.

Si invitano tutti i docenti di sostegno a prendere contatto con le famiglie e gli specialisti degli alunni con disabilità e a programmare la data del primo GLO. La riunione si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma Google Meet dell'Istituto. Una volta stabilita la data, si richiede di creare il link per effettuare la riunione, comunicarlo alla Funzione Strumentale dell'Inclusione che provvederà ad inviare al personale della segreteria incaricato tutte le indicazioni per poter formalizzare la convocazione che avverrà per mezzo mail istituzionale a tutti i partecipanti.

Si ricorda che, come da normativa vigente, IL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO deve essere redatto, firmato e consegnato in segreteria entro il 31 ottobre 2023.

Si allega il link del sito del Ministero dell'Istruzione dove sono presenti le linee guida e i nuovi modelli di PEI: [Decreto Ministeriale n. 153 del 1° agosto 2023 - Decreto Ministeriale n. 153 del 1° agosto 2023 - Miur](#)

Alla riunione parteciperanno i docenti, i genitori degli studenti, i terapeuti, l'Equipe di Riabilitazione, il personale della ASL, gli assistenti specialistici in servizio.

Il docente di sostegno è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere la riunione.

L'ordine del giorno del GLO è il seguente:

1. Confronto tra docenti famiglie e terapisti sull'avvio dell'anno scolastico;
2. Predisposizione del Piano Educativo Individualizzato.

Il verbale sarà redatto dal docente di sostegno e consegnato in versione cartacea entro 7 giorni dalla riunione.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luca SANTELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*